



**GD**

**Grunddatendokumentation**

**Version**

**Adresse des Betriebs (Standort des Betriebs)**

Name des Betriebs: \_\_\_\_\_

Strasse, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**1. Betrieb**

**1.1 Angaben zum Standort**

Art der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Personalbestand: \_\_\_\_\_

BUR-Nr.: \_\_\_\_\_

Fläche des Betriebsareals: \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup>

NOGA-Code: \_\_\_\_\_

Landeskoordinaten:

Ost \_\_\_\_\_

Nord \_\_\_\_\_

Parzelle(n)-Nr(n).: \_\_\_\_\_

Fremdpersonen (Anzahl): \_\_\_\_\_

**1.2 Besitzverhältnisse**

☐ Besitzer des Areals

☐ Baurecht

☐ Pächter/Mieter bei:

Name: \_\_\_\_\_

Strasse, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Ist der Standort gleichzeitig Sitz der Firma? \_\_\_\_\_

Wenn nein, Adresse des Firmensitzes:

Name: \_\_\_\_\_

Strasse, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**1.3 Sach- und Betriebshaftpflichtversicherungsverträge**

Sachversicherung:

Versicherungsgesellschaft: \_\_\_\_\_

Gültigkeitsdauer: \_\_\_\_\_

Deckungssumme: \_\_\_\_\_

Betriebshaftpflicht:

Versicherungsgesellschaft: \_\_\_\_\_

Gültigkeitsdauer: \_\_\_\_\_

Deckungssumme: \_\_\_\_\_

Liegt eine Risikoeinschätzung durch eine der Versicherungsgesellschaften vor? \_\_\_\_\_

(Wenn ja, Kopie beilegen)

## 1.4 Angaben zur Umgebung

Nutzungszone: \_\_\_\_\_

Liegt der Betrieb in einer Gefahrenzone? \_\_\_\_\_

Wenn ja, zutreffende Gefahren ankreuzen:

☐ Sturzgefahren ☐ Lawinengefahren ☐ Rutschgefahren

☐ Wassergefahren ☐ Absenkung, Einsturz, Dolinen

(Ausschnitte aus der/den zutreffenden Naturgefahrenkarte(n) beilegen)

Liegt der Betrieb in einem Gebiet mit Gefährdung durch Oberflächenabfluss? \_\_\_\_\_

(Ausschnitt aus der Gefährdungskarte Oberflächenabfluss beilegen)

## 1.5 Objekte in der Umgebung des Betriebs (im Umkreis von 500 m (auf Übersichtsplan einzeichnen))

☐ Wohngebiet ☐ Schule, Kindergarten, Kita ☐ Spital, Heim, Gefängnis

☐ Autobahn, Autostrasse ☐ Hauptstrasse ☐ Bahnlinie, Station, Bahnhof

☐ Objekte mit grosser Personenbelegung

☐ Nachbarbetriebe mit mehr als 50 Mitarbeitenden

☐ Grundwasserschutzzone S mit Fassungen der öffentlichen Trinkwasserversorgung

☐ See: \_\_\_\_\_ ☐ Fliessgewässer: \_\_\_\_\_

☐ Andere: \_\_\_\_\_

## 2. Grundlagen in den Bereichen Gewässer- und Brandschutz

### 2.1 Abwasserreinigungsanlage

An welche Abwasserreinigungsanlage (ARA) ist der Betrieb angeschlossen?

Flusszeit bei Trockenwetter bis zur ARA: \_\_\_\_\_

### 2.2 Gewässerschutzbewilligung(en)

Wurden für den Standort des Betriebs Gewässerschutzbewilligungen / Amtsberichte Wasser und Abfall durch das AWA ausgestellt? \_\_\_\_\_

*(Keine Kopie beilegen)*

Wenn ja, entspricht die gegenwärtige Nutzung der Betriebsliegenschaft(en) dem bewilligten Zustand? \_\_\_\_\_

Wenn ja, wurden an der/den Betriebsliegenschaft(en) seit der Erteilung der gültigen Bewilligung(en) bauliche, technische oder organisatorische Änderungen in Bezug auf die Entwässerung, die Lagerung oder den Umschlag wassergefährdender Stoffe, Zubereitungen oder Sonderabfällen vorgenommen? \_\_\_\_\_

Wenn ja, Änderungen auflisten / kurz beschreiben:

### 2.3 Löschwasser-Rückhaltung

Ist der Betrieb gemäss Entscheid des AWA verpflichtet, Massnahmen zu treffen, um den Rückhalt von Löschwasser zu gewährleisten (Löschwasser-Rückhaltepflicht)? \_\_\_\_\_

Wenn ja, verfügt der Betrieb über geeignete Löschwasser-Rückhaltmassnahmen und genügend Rückhaltevolumen gemäss den Vorgaben des AWA? \_\_\_\_\_

Ist das Löschwasser-Rückhaltekonzept bereits durch das AWA genehmigt worden? \_\_\_\_\_

Datum der Genehmigung: \_\_\_\_\_

*(Wenn zutreffend, Kopie des aktuellen Löschwasser-Rückhaltekonzeptes beilegen)*

## 2.4 Brandschutzkonzept/Brandschutzpläne

Ist der Betrieb verpflichtet, über ein aktuelles Brandschutzkonzept / aktuelle Brandschutzpläne zu verfügen? \_\_\_\_\_

(Wenn ja, Kopie des aktuellen Brandschutzkonzeptes / der aktuellen Brandschutzpläne beilegen)

Wenn ja, ist das Brandschutzkonzept / die Brandschutzpläne der GVB vorgelegt worden? \_\_\_\_\_

Datum der Einreichung: \_\_\_\_\_

## 2.5 Feuerwehrpläne (Feuerwehreinsatzpläne)

Verfügt der Betrieb über aktuelle Feuerwehrpläne (Feuerwehr-Einsatzpläne)? \_\_\_\_\_

(Wenn ja, Kopie der aktuellen Feuerwehrpläne [Feuerwehr-Einsatzpläne] beilegen)

Wenn ja, sind die Feuerwehrpläne (Feuerwehr-Einsatzpläne) der GVB vorgelegt worden? \_\_\_\_\_

Datum der Einreichung: \_\_\_\_\_

### 3. Sicherheitsmanagement (Vorgehen nach Anh. 2.1 StFV)

#### 3.1 Zertifizierung

☐ ISO-9001

☐ ISO-14001

☐ ISO-31000

Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Wurden bei internen/externen Sicherheitsaudits für den Vollzug der StFV relevante Ergebnisse/  
Mängel festgehalten? \_\_\_\_\_

Wenn ja, Ergebnisse/Mängel auflisten / kurz beschreiben und angeben, ob diese behoben wurden. Ggf. Zeithorizont für deren Behebung angeben.

#### 3.2 Sicherheitspolitik

Darlegung der Sicherheitspolitik:

### 3.3 Sicherheitsmanagementsystem

Verfügt der Betrieb über ein Sicherheitsmanagementsystem?

### 3.4 Standortwahl (Anh. 2.1 Bst. a StFV)

Wurde ein geeigneter Standort für den (neuen) Betrieb ausgewählt?

### 3.5 Sicherheitsabstände gegenüber Bevölkerung und Umwelt (Anh. 2.1 Bst. a StFV)

Sind die erforderlichen Sicherheitsabstände gegenüber der Umgebung eingehalten?

### 3.6 Organisation (Anh. 2.1 Bst. b StFV)

Ist die Sicherheitsorganisation festgelegt? \_\_\_\_\_

*(Organigramm der Sicherheitsorganisation beilegen)*

### 3.7 Ausbildung des Personals (Anh. 2.1 Bst. c StFV)

Ist die Ausbildung des Personals geregelt?

### 3.8 Information Dritter (Anh. 2.1 Bst. c StFV)

Ist die Information von Dritten geregelt?

### 3.9 Störfallszenarien (Anh. 2.1 Bst. d StFV)

Sind die Abläufe zur Ermittlung und Bewertung möglicher Störfallszenarien festgelegt?

### 3.10 Massnahmenplanung und -realisierung (Anh. 2.1 Bst. e StFV)

Sind die Abläufe der Massnahmenplanung und -realisierung festgelegt?



### 3.11 Überwachung, Wartung und Überprüfung (Anh. 2.1 Bst. f StFV)

Ist die Überwachung, Wartung und Überprüfung der bedeutsamen Anlageteile geregelt?

### 3.12 Einsatzplanung (Anh. 2.1 Bst. g StFV)

Sind die Abläufe für die Einsatzplanung festgelegt?

### 3.13 Systematische Überprüfung (Anh. 2.1 Bst. h StFV)

Ist die systematische Überprüfung der Organisation und der Abläufe geregelt?

### 3.14 Umgang mit Änderungen (Anh. 2.1 Bst. h StFV)

Ist der Umgang mit Änderungen (innerhalb und ausserhalb des Betriebs) geregelt?

### 3.15 Dokumentation (Anh. 2.1 Bst. i StFV)

Werden die wesentlichen Ergebnisse aus dem Kapitel 3. *Sicherheitsmanagement* dokumentiert?

#### 4. Sicherheitsmassnahmen nach Art. 3 StFV (Massnahmen nach Anh. 2.2 StFV)

##### 4.1 Herabsetzung des Gefahrenpotenzials (Anh. 2.2 Bst. a StFV)

Werden gefährliche Stoffe oder Zubereitungen soweit möglich durch weniger gefährliche ersetzt oder ihre Mengen beschränkt? \_\_\_\_\_

Werden gefährliche Prozesse, Verfahren oder Betriebsabläufe soweit möglich vermieden?

##### 4.2 Bauliche Gestaltung (Anh. 2.2 Bst. b StFV)

Wurden tragende Gebäudeteile so gestaltet, dass durch die bei einem Störfall zu erwartenden Beanspruchungen keine weiteren schwerwiegenden Einwirkungen entstehen? \_\_\_\_\_

Wenn nein, Mängel auflisten / kurz beschreiben:

##### 4.3 Lagerung (Anh. 2.2 Bst. g StFV)

Werden Stoffe, Zubereitungen und Sonderabfälle unter Berücksichtigung ihrer Eigenschaften geordnet gelagert? \_\_\_\_\_

Sind diese in einem aktuellen Verzeichnis mit Mengen und Standort erfasst? \_\_\_\_\_

Wurde das Lagerungskonzept nach dem Leitfaden «Lagerung gefährlicher Stoffe – Leitfaden für die Praxis» erstellt? (*Keine Kopie des Lagerungskonzeptes beilegen*) \_\_\_\_\_

Wenn nein, Abweichungen zum Leitfaden beschreiben und begründen:

#### 4.4 Personal (Anh. 2.2 Bst. h StFV)

Wird genügend und geeignetes Personal eingesetzt? \_\_\_\_\_

Wird das Personal über die risikoreichen Verfahren und Prozesse im Betrieb informiert? \_\_\_\_\_

Wird das Personal im Hinblick auf die Verhinderung, Begrenzung und Bewältigung von Störfällen ausgebildet? \_\_\_\_\_

Wird für den Wissenserhalt bei personellen Änderungen gesorgt? \_\_\_\_\_

#### 4.5 Bedeutsame Störungen (Anh. 2.2 Bst. i StFV)

Sind im Betrieb in den letzten 10 Jahren bedeutsame Störungen oder Störfälle vorgekommen? \_\_\_\_\_

Wenn ja, wurden diese, ihre Ursachen und die getroffenen Massnahmen dokumentiert?

#### 4.6 Zutritt zum Betrieb (Anh. 2.2 Bst. j StFV)

Ist der Betrieb durch eine Umzäunung gesichert? \_\_\_\_\_

Ist der Zutritt zum Betrieb geregelt? \_\_\_\_\_

Mit welchen Massnahmen wird der Betrieb gegen Eingriffe Unbefugter geschützt?

#### 4.7 Bewältigung von Störfällen (Anh. 2.2 Bst. k StFV)

Werden in angemessenem Umfang eigene Einsatzmittel für die Bewältigung von Störfällen bereitgestellt?

Wurde eine Einsatzplanung für Störfälle erarbeitet und mit den öffentlichen Ereignisdiensten abgesprochen? \_\_\_\_\_

Wurden geeignete Einsatzunterlagen erstellt? \_\_\_\_\_

Wenn ja, sind folgende Angaben in den Einsatzunterlagen enthalten:

- ☐ die Meldeflüsse
- ☐ die nötigen Verhaltensanweisungen
- ☐ die Erreichbarkeit der Verantwortlichen
- ☐ die Lagerordnung (inkl. Angaben zu den Eigenschaften und Mengen des Lagerguts)
- ☐ die Einsatzdispositive
- ☐ die Standorte der Einsatzmittel
- ☐ die Fluchtwege und die zu verbreitenden Meldungen (inkl. Zuständigkeit)
- ☐ andere: \_\_\_\_\_

Werden auf der Basis dieser Einsatzplanung periodisch betriebsinterne Übungen durchgeführt? \_\_\_\_\_

Datum der letzten Übung: \_\_\_\_\_

#### Bestätigung der Richtigkeit durch den Inhaber

Die nachfolgend bezeichnete Person ist unterschriftsberechtigt und bescheinigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_