



KB

Kurzbericht gemäss StFV

Version

Adresse des Betriebs (Standort des Betriebs)

Name des Betriebs: _____

Strasse, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Inhaltsverzeichnis

Folgende Unterlagen sind Bestandteile des Kurzberichts gemäss StFV:

1. Formulare

- ☐ Formular «KB» (Inhaltsverzeichnis des Kurzberichts: dieses Formular)

Datum: _____

- ☐ Formular «GB» (Geltungsbereich) / Datum: _____

- ☐ Excel-Stoffliste «SL» (Liste der Stoffe, Zubereitungen und Sonderabfälle)

Datum: _____

- ☐ Formular «GD» (Grunddatendokumentation) / Datum : _____

Formular(e) «UE» (Untersuchungseinheit)

☐ UE 1 / Datum: _____

☐ UE 2 / Datum: _____

☐ UE 3 / Datum: _____

☐ UE 4 / Datum: _____

☐ UE 5 / Datum: _____

- ☐ Formular «EB» (Eigenbewertung) / Datum: _____

- ☐ Begleitschreiben zum Kurzbericht / Datum: _____

2. Konzepte / Pläne / Karten

Organisation

- ☐ Organigramm der Sicherheitsorganisation / Datum: _____

Umgebung des Betriebs

- ☐ Übersichtsplan der Umgebung / Datum: _____

- ☐ Ausschnitte aus der/den zutreffenden Naturgefahrenkarte(n)

Anzahl Karten: _____ / Datum: _____

- ☐ Ausschnitt aus der Gewässerschutzkarte / Datum: _____

- ☐ Ausschnitt aus der Gefährdungskarte Oberflächenabfluss / Datum: _____

- ☐ Ausschnitt aus der Konsultationsbereichskarte Störfallverordnung des Kantons Bern

Datum: _____

Betriebsareal

- ☐ Situationsplan/-pläne des Betriebsareals / Datum: _____

- ☐ Gebäude-/Geschoss-Grundrisspläne der Gebäude mit Angaben zur Lokalisierung von vorhandenen gefährlichen Stoffen, Zubereitungen und Sonderabfällen

Datum: _____

- ☐ Kanalisations-/Entwässerungsplan des Betriebsareals / Datum: _____

- ☐ Löschwasser-Rückhaltekonzept / Datum: _____

- ☐ Brandschutzkonzept/Brandschutzpläne / Datum: _____

- ☐ Feuerwehrpläne (Feuerwehr-Einsatzpläne) / Datum: _____

3. Weitere Beilagen

- ☐ Risikoeinschätzung durch die Versicherungsgesellschaft / Datum: _____

☐ _____

Datum: _____

☐ _____

Datum: _____

☐ _____

Datum: _____

☐ _____

Datum: _____

☐ _____

Datum: _____

☐ _____

Datum: _____

Bestätigung der Richtigkeit durch den Inhaber

Die nachfolgend bezeichnete Person ist unterschriftsberechtigt und bescheinigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

Name, Vorname: _____

Funktion: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____