



## Demande de détachement – entreprises étrangères

### Auteur-e de la demande

Entreprise

Rue

Responsable

Case postale

Courriel

NPA et lieu

Téléphone

Branche

Lieu d'intervention /  
objet

### Employé-e

N° SYMIC si disponible

Nom

Prénom

Date de naissance

Nationalité

Etat civil

Adresse actuelle

Profession apprise  
(diplôme)

Année  
d'obtention

Expérience  
professionnelle

Activité exercée

Durée de l'intervention / du  
détachement

du

au

### Dernier détachement en Suisse

Activité exercée

du

au

### Données sur le gain relatif à l'activité exercée en Suisse

Salaire de base (sans indemnités)

CHF/h

ou

CHF/mois

Temps de travail annuel = temps de travail hebdomadaire x 52, par ex. : 40 h/semaine – 2080 h | 39 h/semaine – 2028 h | 38 h/semaine – 1976 h  
Calcul : salaire horaire = paiement annuel / temps de travail annuel | paiement mensuel = paiement annuel / 12 mois

Indemnité de détachement

(compensation de l'écart de rémunération entre la Suisse et le pays d'envoi)

CHF/h

ou

CHF/mois

Autres indemnités pour l'intervention en  
Suisse

CHF/h

ou

CHF/mois

CHF/h

ou

CHF/mois

13<sup>e</sup> salaire (au prorata)

CHF/h

ou

CHF/mois

14<sup>e</sup> salaire (au prorata)

CHF/h

ou

CHF/mois

Prime de fin d'année (au prorata)

CHF/h

ou

CHF/mois

Indemnité de vacances (au prorata)

CHF/h

ou

CHF/mois

Eventuelles prestations complémentaires au titre de l'épargne salariale

CHF/h

ou

CHF/mois

**Salaire brut total**

CHF/h

ou

CHF/mois

Nombre de jours de congé payé

Jours

Nombre de jours fériés par an

Jours

Pour la conversion des € en CHF, le cours moyen mensuel en vigueur en Suisse tel que publié par l'Administration fédérale des contributions s'applique.

<https://www.estv.admin.ch/estv/fr/home/mehrwertsteuer/dienstleistungen/fremdwaehrungskurse/monatsmittelkurse/aktueller-monatsmittelkurs.html>



### Repas et logement

Les frais liés aux repas et au logement sont-ils entièrement et directement pris en charge par l'employeur ? Oui Non  
*(doit être justifié par l'employeur)*

Si ce n'est pas le cas – l'employé-e reçoit pour les :

frais de repas	CHF/jour	CHF/mois
frais de logement	CHF/jour	CHF/mois

Lieu et date

Timbre et signature de l'employeur

Lieu et date

Timbre et signature de l'employé-e

### Décision de l'autorité du marché du travail

Classement de l'employé-e :

BABAD

Salaire en  
CHF

Date

Timbre et signature de l'autorité du marché du travail

### Prescriptions importantes

**1. La demande doit être assortie de copies des documents suivants (en allemand, français ou anglais) :**

- Curriculum vitae
- Attestations de formation / diplômes
- Passeport
- Contrat d'entreprise ou de projet

**2. Salaires, allocations sociales, conditions générales de travail**

En tant qu'employeur, vous devez garantir à votre employé-e un hébergement adéquat ainsi qu'une couverture d'assurance suffisante contre la maladie, les accidents et leurs conséquences économiques.

Les conditions de travail et de rémunération doivent être conformes aux usages du lieu et de la branche.  
Le salaire indiqué dans la demande est contraignant et ne doit pas faire l'objet d'une sous-enchère.

**Une copie de la présente demande doit être remise à l'employé-e au plus tard au moment de la prise d'emploi.**

→ Remarque : Si vous envoyez la présente demande par courrier électronique, tous les documents doivent être joints au format PDF.