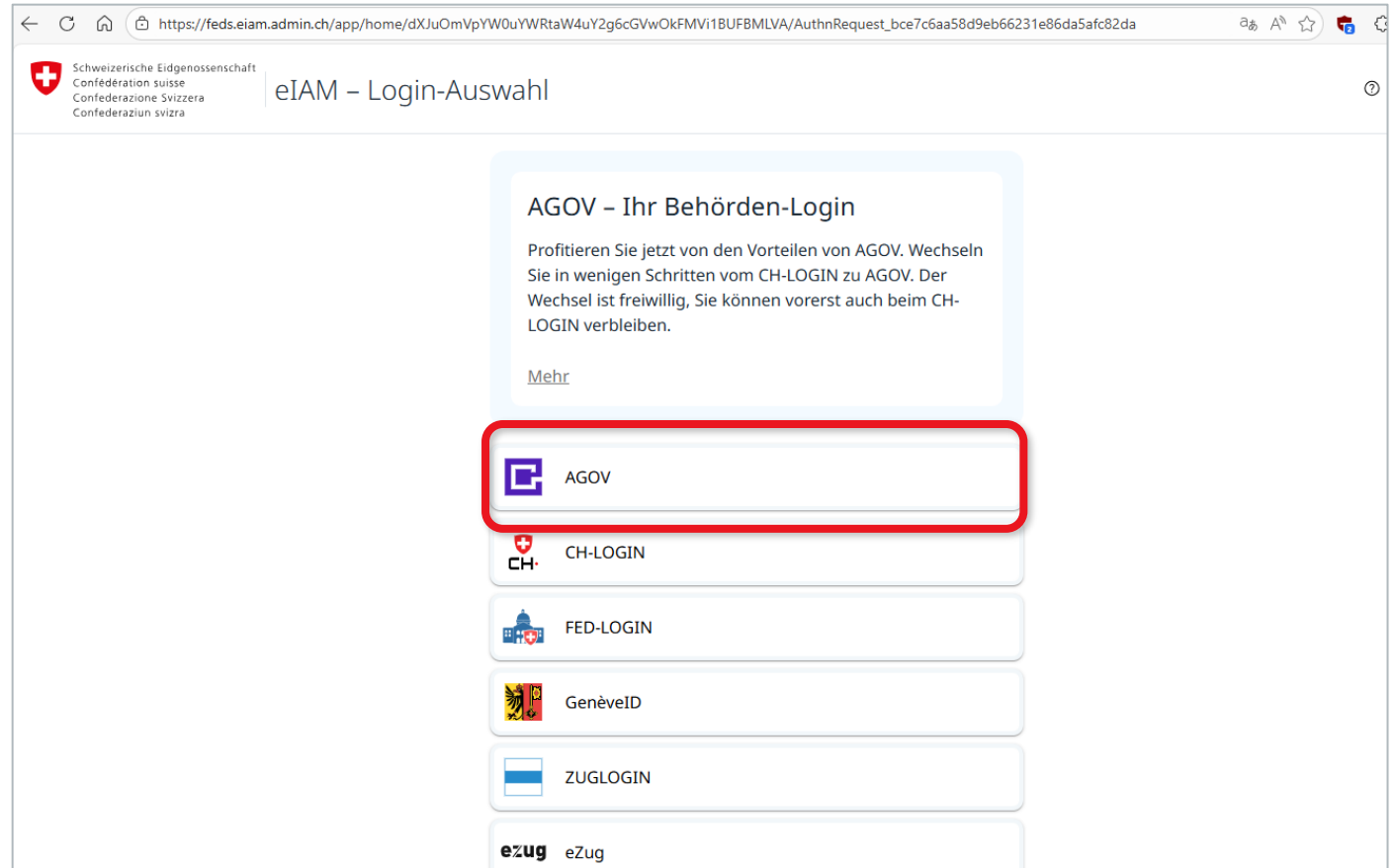










Anleitung Job-Room Login

Computer&Smartphone

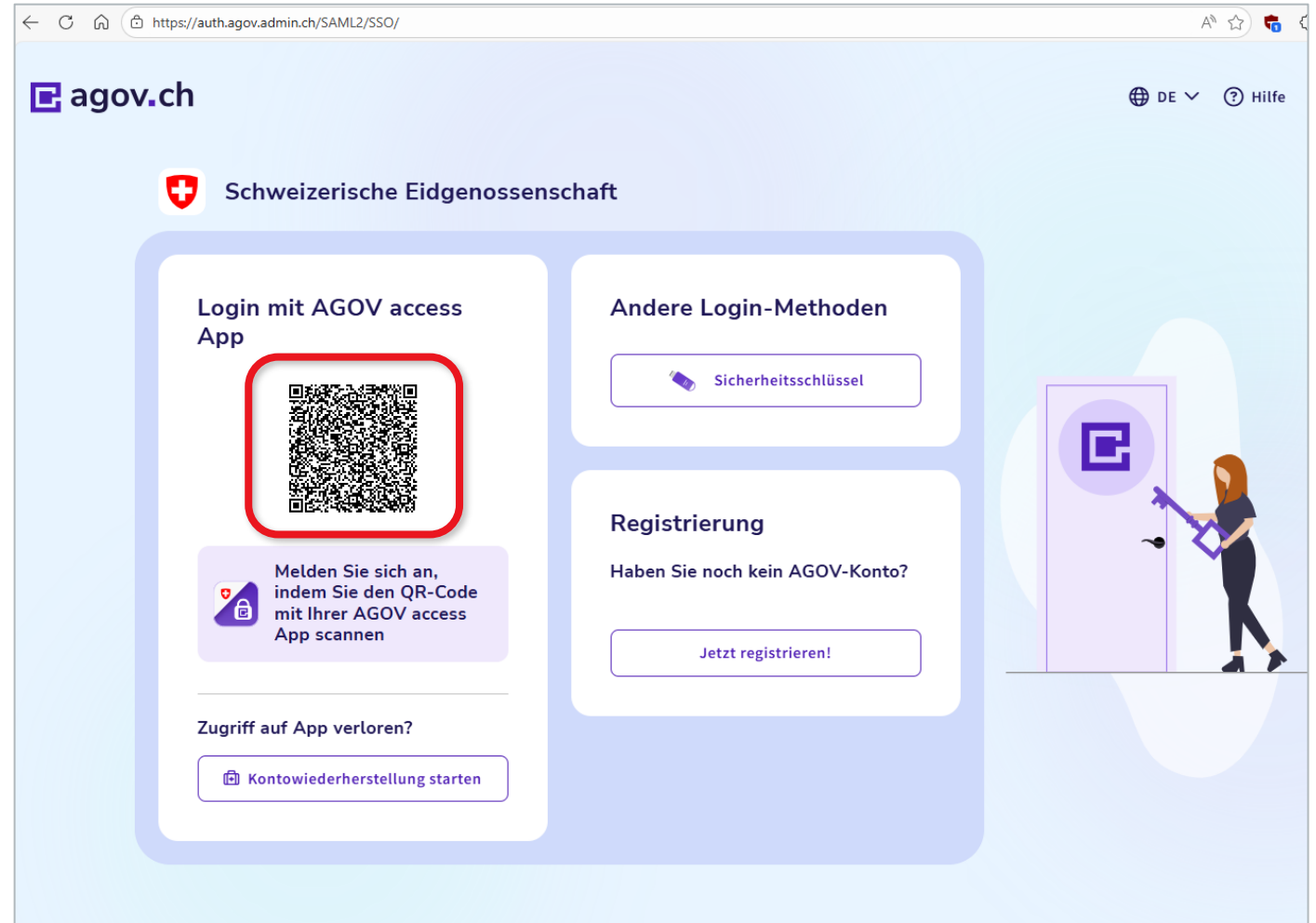
1.1 Klicken Sie auf diesen Link «Job-Room Login» und wählen Sie «AGOV» aus.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://feds.eiam.admin.ch/app/home/dXJuOmVpYW0uYWwRtaW4uY2g6cGVwOkFMVi1BUFBMLVA/AuthnRequest_bce7c6aa58d9eb66231e86da5afc82da. The page title is "eIAM - Login-Auswahl". The content area features a light blue box with the heading "AGOV - Ihr Behörden-Login" and the text: "Profitieren Sie jetzt von den Vorteilen von AGOV. Wechseln Sie in wenigen Schritten vom CH-LOGIN zu AGOV. Der Wechsel ist freiwillig, Sie können vorerst auch beim CH-LOGIN verbleiben." Below this is a link labeled "Mehr". A list of login options follows, each with a small icon and a text label. The "AGOV" option is highlighted with a red rectangular border. The other options are CH-LOGIN, FED-LOGIN, GenèveID, ZUGLOGIN, and eZug.

	AGOV
	CH-LOGIN
	FED-LOGIN
	GenèveID
	ZUGLOGIN
	eZug

1.2 Öffnen Sie auf Ihrem Smartphone die «AGOV access App» und scannen Sie den QR-Code auf Ihrem Computer.



The screenshot shows the AGOV login page in a browser. The URL is <https://auth.agov.admin.ch/SAML2/SSO/>. The page features the AGOV logo and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft". There are three main sections: "Login mit AGOV access App" with a QR code (highlighted by a red box) and a button "Melden Sie sich an, indem Sie den QR-Code mit Ihrer AGOV access App scannen"; "Andere Login-Methoden" with a button "Sicherheitsschlüssel"; and "Registrierung" with a button "Jetzt registrieren!". A link "Kontowiederherstellung starten" is also present under the QR code section. On the right, there is an illustration of a woman holding a key next to a door with the AGOV logo.



1.3 Wählen Sie «Sie registrieren sich als RAV Kundin / Kunde».

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://iam.arbeit.swiss/selfreg`. The page title is "Benutzerkonto anlegen" (Create user account). Below the title, there is a instruction: "Bitte vervollständigen Sie Ihre Angaben. Für Felder, die mit einem Stern (*) markiert sind, ist eine Dateneingabe obligatorisch." (Please complete your details. For fields marked with an asterisk (*), data entry is mandatory).

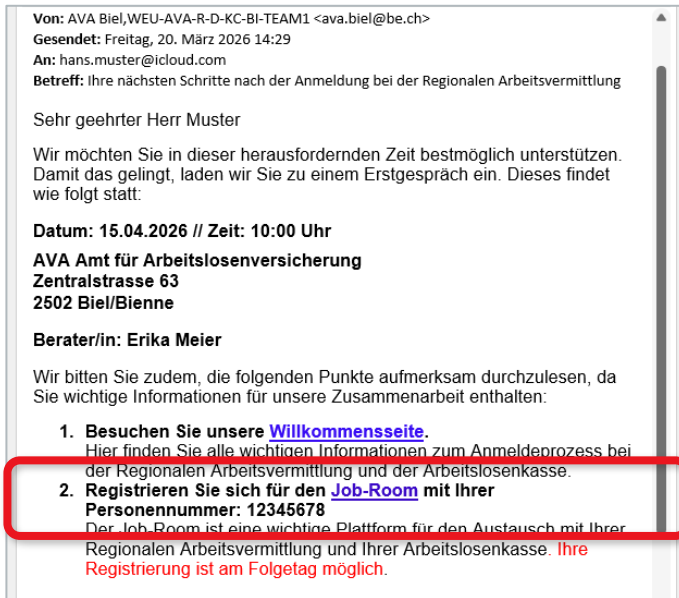
The form contains a dropdown menu labeled "Kundensegment *" (Customer segment *). To the right of this dropdown are two radio button options:

- Sie registrieren sich als RAV Kundin / Kunde (Stellensuchend, Arbeitslos etc.) und kennen Ihre Personnummer
- Sie registrieren sich als Mitarbeitende / Mitarbeitender einer Organisation / Firma

The browser's address bar shows the URL, and the top right corner of the page has a language selector with "DE" selected, and "FR", "IT", and "E" as other options. The "arbeit.swiss IAM" logo is visible in the top left of the page content.



1.4 Erfassen Sie Ihre persönlichen Angaben. Ihre Personennummer finden Sie im Willkommensmail von der regionalen Arbeitsvermittlung. Akzeptieren Sie beide Nutzungsbedingungen und tippen auf «Benutzerkonto anlegen».



https://iam.arbeit.swiss/selfreg

arbeit.swiss IAM

Rolle: -

DE FR IT EN

Benutzerkonto anlegen

Bitte vervollständigen Sie Ihre Angaben. Für Felder, die mit einem Stern (*) markiert sind, ist eine Dateneingabe obligatorisch.

Kundensegment *
 Sie registrieren sich als RAV Kundin / Kunde (Stellensuchend, Arbeitslos etc.) und kennen Ihre Personennummer
 Sie registrieren sich als Mitarbeitende / Mitarbeitender einer Organisation / Firma

Vorname *
Hans

Nachname *
Muster

E-Mail-Adresse *
hans.muster@icloud.com
Die E-Mail-Adresse benötigt folgendes Format: info@example.com

Gewünschte Korrespondenzsprache *
Deutsch

AHV-Nummer
123.4567.8901.23
Die eingegebene AHV-Nummer ist ungültig.
Die AHV-Nummer benötigt folgendes Format: 123.4567.8901.23 (13-stellig)

Personennummer *
12345678
Die Personennummer haben Sie von Ihrem RAV Berater erhalten

Telefonnummer
+41 12 345 67 89
Die Telefonnummer bitte inkl. Ländervorwahl angeben: +41 12 345 67 89

Nutzungsbedingungen
 Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und die Datenschutzerklärung von IAM ALV
 Ich akzeptiere die [Datenschutzerklärung](#) von Job-Room

Benutzerkonto anlegen



1.5 Sie sind jetzt im Job-Room angemeldet. Nutzen Sie nun unseren digitalen eService.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://training.job-room.ch/dashboard/job-seeker>. The page features a navigation menu on the left with the following items: Startseite, Vermittlung (highlighted in red), Stellen (with a dropdown arrow), Kandidaten finden, eServices RAV (highlighted in red), Arbeitsbemühungen, Arbeitsunfähigkeit, Dokumente für die Stellensuche, eServices Arbeitslosenkasse (ALK) (highlighted in red), Antrag auf Arbeitslosenentschädigung, and Angaben der versicherten Person. Below the menu is the arbeit.swiss logo. The main content area is divided into several sections: 1. 'Stellen finden' with search fields for 'Berufsbezeichnungen, Kategorien', 'Stichworte, Fähigkeiten, Skills', and 'Arbeitsort, Kanton', along with location and search icons. 2. 'Stellen-Suchprofile' with a message: 'Sie haben noch keine Stellen-Suchprofile. Erstellen Sie Suchprofile für Stellen, die für Sie interessant sind.' 3. 'Stellen-Merkliste' with a message: 'Ihre Stellen-Merkliste ist noch leer. Markieren Sie interessante Stellen mit dem Stern (★), um diese in Ihrer persönlichen Merkliste aufzunehmen.' 4. 'Informationen für Stellensuchende' with a grid of links: 'Bewerbungstipps', 'Finanzielles: Arbeitslosenentschädigung', 'Stellensuche im Ausland', 'FAQ', 'Formulare', and 'Adressen / Kontakte'. The footer contains the text 'Arbeitsmarkt ALV / Arbeitslosenversicherung'.